

## WICHTIGE HINWEISE ZUM BEWERBUNGSVERFAHREN – BITTE AUFMERKSAM LESEN!

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns über Ihr Interesse an der Weiterbildung Englisch im Sekundarbereich I. Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise.

1. Der Bewerbungsbogen ist für eine automatisierte Datenerfassung vorbereitet und **soll** daher am PC/Laptop/Tablet-PC etc. ausgefüllt werden, jedoch **nicht händisch**! Sie benötigen ggf. das Programm Adobe Reader, welches Sie hier erhalten: <https://get.adobe.com/de/reader/>
2. Der Bewerbungsbogen ist **in zweifacher Ausfertigung** an das NLQ zu senden.

**a) Per E-Mail:**

Die erste Ausfertigung ist ohne Unterschriften und ohne Schulstempel per E-Mail zu senden an: [andrea.rohoff@nlq.niedersachsen.de](mailto:andrea.rohoff@nlq.niedersachsen.de). **Dieser ausgefüllte Bewerbungsbogen muss zunächst abgespeichert werden und darf vor dem Versand nicht technisch verändert werden! Senden Sie uns nur die ausgefüllte Originaldatei zu (keinen Scan, kein Foto etc.).**

**b) Per Post:**

Den gleichen Bewerbungsbogen drucken Sie nach dem Ausfüllen aus. Diese zweite Ausfertigung benötigt Ihre Unterschrift, die Unterschrift Ihrer Schulleitung sowie den Schulstempel. Den Ausdruck senden Sie auf dem postalischen Wege **direkt** an folgende Adresse:

Niedersächsisches Landesinstitut  
für schulische Qualitätsentwicklung  
Abteilung 3/ Fachbereich 32  
Keßlerstraße 52  
31134 Hildesheim

**Die Angaben** in beiden Ausfertigungen **müssen identisch sein**. Sich widersprechende Angaben, führen ggf. zum Ausschluss aus dem Verfahren.

3. **Die Schriftgröße** passt sich beim Ausfüllen des Bewerbungsbogens automatisch an. Die Textfelder erscheinen z.T. optisch sehr klein. Sie können dennoch vollständige Angaben (z.B. lange Schul- oder Straßennamen) eintragen. Der Eintrag bleibt durch die elektronische Form lesbar. Bitte verwenden Sie keine Abkürzungen (z.B. Schulname).
4. **Die ausdrückliche Zustimmung zur Teilnahme** an der Weiterbildung (**linke Checkbox aktiviert**) muss gegeben sein. Die Unterschrift der Schulleitung **ohne** ausdrückliche Zustimmung verhindert eine erfolgreiche Bewerbung!
5. Gibt es mehrere Bewerberinnen oder Bewerber derselben Schule, so priorisiert die Schulleitung **im Feld „Platz für Anmerkungen“** die Berücksichtigung der interessierten Lehrkräfte (1).... 2).... 3)....).

**Der Bewerbungsbogen muss vollständig ausgefüllt sein, unvollständig ausgefüllte Bewerbungsbögen werden nicht berücksichtigt.**