



Veranstaltungsbericht

VA-Nummer	
Datum	
Veranstaltungsleitung	
Fortbildungsverantwortliche Person	
Sachbearbeitung im ZVM	

Liebe Veranstaltungsleiterin,
lieber Veranstaltungsleiter,

das NLQ sichtet die Veranstaltungsberichte und wertet sie aus, um daraus Schlussfolgerungen für die künftige Programmplanung und die Veranstaltungsdidaktik zu ziehen.

Wir bitten Sie aus diesem Grund, die folgenden 2 Seiten des Veranstaltungsberichts auszufüllen und per Mail an die zuständige Sachbearbeitung im Zentralen Veranstaltungsmanagement (ZVM) des NLQ zurückzusenden.

Vielen Dank!

Bitte entscheiden Sie selbst, zu welchen Aspekten Sie sich äußern wollen.

1. Didaktisch-methodische Reflexion der Veranstaltung

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Veranstaltungsvorbereitung | <input type="checkbox"/> Erwartungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltungskonzeption | <input type="checkbox"/> Beurteilung der Veranstaltung aus der Sicht der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und des Leitungsteams |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltungsergebnisse | |
| <input type="checkbox"/> Weiterarbeit in der Schule bzw. in der LFB/LWB | <input type="checkbox"/> |

2. Verlauf der Veranstaltung (Vergleich Arbeitsplan/tatsächlicher Verlauf, zeitlicher Rahmen, Arbeitsklima...)

3. Service NLQ

1. Organisation:
2. Einladungsverfahren:
3. Anfahrtswege, Verkehrsverbindungen:
4. Verbesserungsvorschläge:

*Bitte ankreuzen!
Wenn notwendig,
näher erläutern.*

Wie beurteilen Sie

- die Unterkunft
- Verpflegung
- Ausstattung
- Arbeitsatmosphäre und
Zusammenarbeit mit dem
Haus

gut

zufriedenstellend

schlecht

4. Anregungen zur LFB/LWB

(z. B. Wünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, der Referentinnen und Referenten und der Veranstaltungsleitung)