## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Feststellung sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur datenverarbeitenden Stelle** | |
| Name der Schule: |  |
| Name der Schulleiterin oder des Schulleiters: |  |
| Straße: |  |
| Postleitzahl und Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)** | |
| Anrede: |  |
| Titel: |  |
| Name: |  |
| Funktion in der Schule: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tätigkeit** | Feststellung von sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf; Erstellung von Förderplänen | |
| **Zweckbestimmung** | Diese Tätigkeit dient der Unterstützung bei der Erreichung des (individuellen) Bildungsziels der Schulform von Schülerinnen und Schülern mit Behinderungen oder drohenden Behinderungen | |
| **Rechtsgrundlage** | § 31 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 + 3 NSchG (Erforderlich zur Erfüllung des Bildungsauftrages, Förderung der Schülerinnen und Schüler); § 31 Abs. 10 Nr. 1 f NSchG, § 56 NSchG | |
| **Art der Verarbeitung** | analog |  |
|  | digital | Word  Sonstige: |
| **Betroffene Person/en** | Schülerinnen und Schüler  Erziehungsberechtigte  Lehrkräfte  Schulfachliche/r Dezernent/in  Pflegeltern  Vormund | |
| **Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten**  ***(z.B. Namen oder Adressen)*** | **Schülerinnen und Schüler:**   * Name, Vorname * Geburtsdatum * Geburtsort * Beginn der Schulpflicht * Einschulung * Schullaufbahndaten * Übergang Klasse 4 nach 5 * Schuljahr * Klassenstufe * voraussichtliche Klassenstufe * Schullaufbahndaten * Anlass für die Einleitung des Verfahrens * Empfohlene Bedarfe an sonderpädagogischer Unterstützung * Lernen * Geistige Entwicklung * Emotionale und soziale Entwicklung * Hören * Sehen * Sprache * Körperliche und motorische Entwicklung   Leistungsdaten:   * Deutsch: * Lesen * Schreiben (einschließlich Rechtschreibung) * Mathematik * Englisch * Wahrnehmung * Kognitive Fähigkeiten: * Schlussfolgerndes Denken * Gedächtnis * Arbeits- und Sozialverhalten * Sprache * Motorik   Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):  Gesundheitsdaten, die zur Feststellung des jeweiligen Förderbedarfes erforderlich sind, (z.B. Gutachten, Atteste …)  **Erziehungsberechtigte:**   * Name, Vorname * Anschrift * Telefonnummer * Angaben zur Sorgeberechtigung   **Pflegeeltern, Vormund:**   * Name, Vorname * Anschrift * Telefonnummer   **Lehrkräfte:**   * Name, Vorname * Dienstliche Telefonnummer * Private Telefonnummer   **Schulfachliche/r Dezernent/in**   * Name, Vorname | |
| **Zugriffsberechtigte** | Auf das Fördergutachten bzw. den Förderplan haben Zugriff:  Lehrkräfte, die die Schülerinnen und Schüler unterrichten  Mobiler Dienst der Förderschulen  Sozialpädagogen  Schulinterne Therapeuten | |
| **Kategorien von Empfängern/**  **Datenübermittlung** | **Intern:**  Schulleitung  Sekretariat  Klassenlehrer/in  **Extern:**  Erziehungsberechtigte  Schülerinnen und Schüler  Förderzentrum  Niedersächsische Landesschulbehörde (zur Feststellung eines Bedarfs an sonderpädagogischer Unterstützung)  **Drittland:**  Ja  Nein | |
| **Liegt Auftragsverarbeitung vor?\*** | Ja  Nein | |
| **Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen *(Art. 13 DSGVO)*** | Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres  Homepage  Aushang | |
| **Festgelegte Löschungsfristen** | Es gelten die Fristen gemäß des Erlasses Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten (RdErl. d. MK v. 29.05.2020 – 15-05410/1.2 (Nds. MBl. Nr. 32/2020 S. 696) – VORIS 22560 – Im Einvernehmen mit der StK und dem MI-) | |
| **Datenschutzfolgenabschätzung** | nicht erforderlich  liegt vor/ Datum | |
| **Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen**  ***(Art. 32 Abs.1 DSGVO)*** | Datensicherung auf dem Schul-PC  Sicherung der Rechner durch Passwort  Rechte-/Rollenkonzept  Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator  Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten  Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz | |

\*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulorganisation/datenschutz-an-schulen/dsgvo-an-schulen-und-studienseminaren/datenverarbeitung-im-auftrag>

Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung